



מרכז שירות ומידע ארצי *6552
השינוי מתחיל כאן!



משרד החינוך
מנהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
חטיבת הטמעת טכנולוגיות

zoom למידה מרחוק

הנחיות להורדת Zoom

פתיחת מפגש

זימון משתתפים

שליטה על סביבת הלמידה

שיתוף מסך

צ'אט

שיתוף קישור וקובץ

תגובות במהלך המפגש

שמירת המפגש




Zoom כמרחב למידה

הכלי מאפשר לקיים מפגשים כיתתיים מקוונים באמצעות שיחות ווידאו. בעזרתו תוכלו לשמור על קשר רציף עם התלמידים שלכם למטרות תקשורת ולמידה.


יתרונות

- שימוש יומיומי להעברת שיעורים מקוונים מול התלמידים באמצעות וידאו.
- תוכלו לבצע שיתוף למסך המחשב שלכם עם התלמידים.
- ניתן להקליט את השיעורים ולשלוח את ההקלטות לצפייה חוזרת.

הכלי הוא בשפה האנגלית, ולכן מיועד לתלמידים בשכבות הגיל אשר מבינים אנגלית ברמה הבסיסית. 

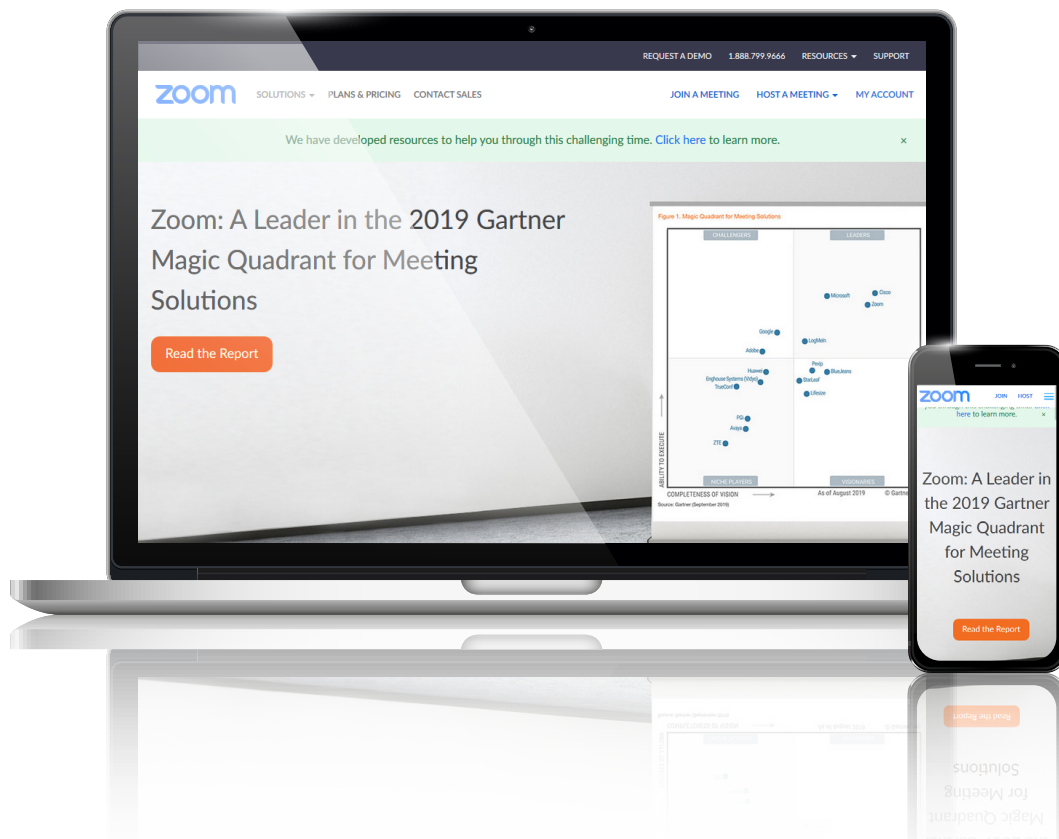
דגשים חשובים:

ניתן להתחבר ל ZOOM באמצעות מחשב ומכל מכשיר נייד

- וודאו כי לתלמידים שלכם יש גישה למחשב או למכשיר נייד 
- אם אין להם גישה, ניתן לפנות להורים ולבקש מהם את רשותם להשתמש במכשיר שלהם בתיאום מראש.

תאמו מראש את המפגש עם תלמידיכם ושלחו להן את מועד המפגש.

מומלץ לשלוח להם תזכורת לפני המפגש ולציין בפניהם שיש להתחבר למפגש 
כחצי שעה לפני תחילתו





הנחיות להורדת Zoom

חדש! ZOOM בהזדהות משרד החינוך!
היכנסו לפורטל עובדי הוראה ולחצו על מרחב פדגוגי

לחצו על למידה מתוקשבת

לחצו על מפגש כיתה וירטואלי

היכנסו לקישור ZOOM – חדש! ZOOM בהזדהות משרד החינוך

The screenshot shows the Ministry of Education website with a search bar and navigation menu. The main content area is titled "מפגש כיתה וירטואלי" (Virtual Class Meeting). It features a central image of a laptop displaying "VIRTUAL LEARNING ENVIRONMENT" and a hand cursor pointing to a link. To the right is a sidebar with a list of links under "למידה מתוקשבת" (Assisted Learning).

לפתיחת מפגש חדש לחצו על יצירת פגישה חדשה (למורים בלבד)

This screenshot shows the Zoom login page for teachers. It features a background image of a student using a laptop. The main heading is "מפגש כיתה וירטואלי | zoom". Below the heading are three buttons: "הצטרפות לפגישה", "יצירת פגישה חדשה (למורים בלבד)", and "הגדרות מפגש וירטואלי". A hand cursor is pointing to the "יצירת פגישה חדשה" button.

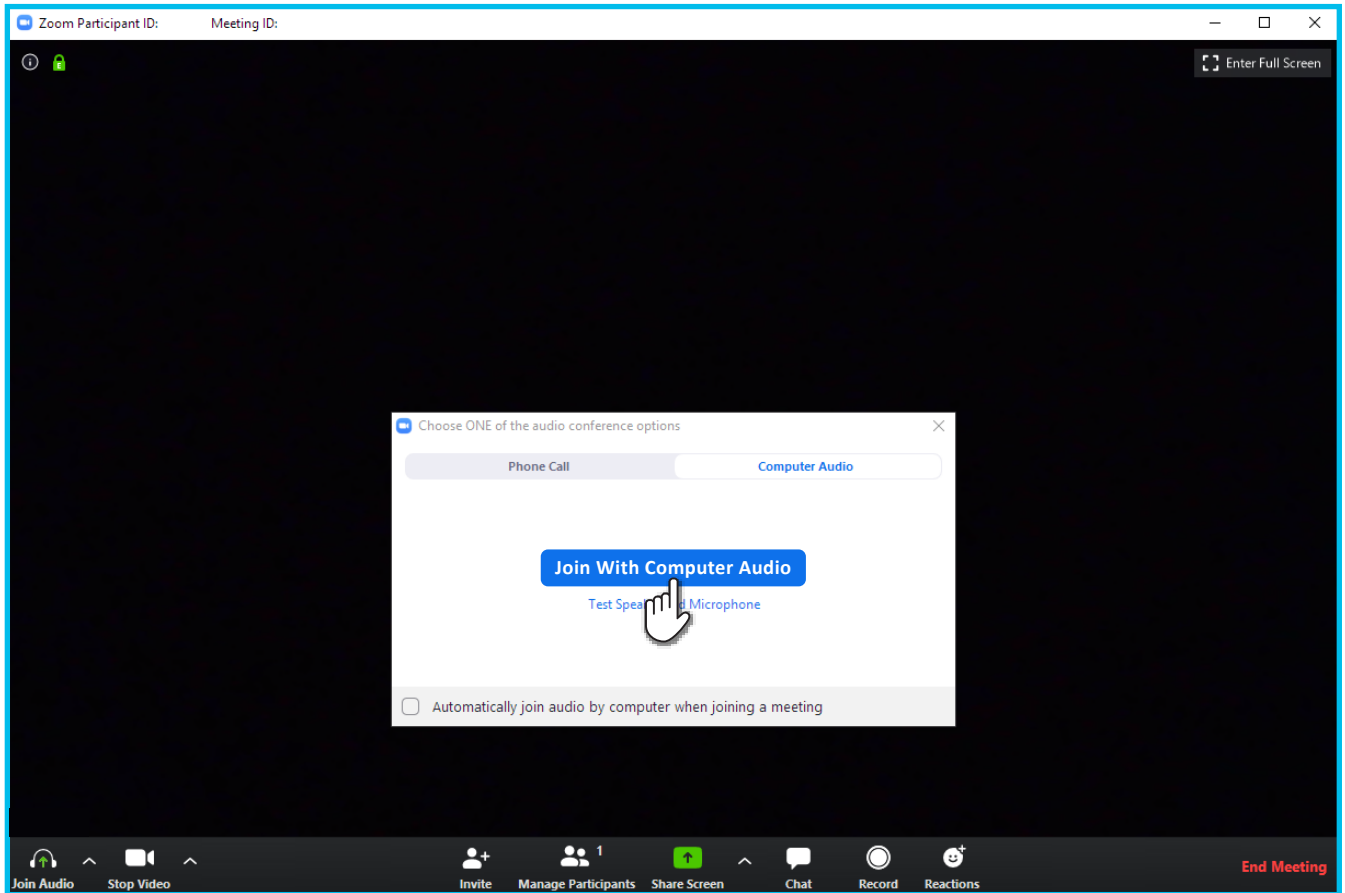
הזדהו במערכת – בחרו את האפשרות המתאימה עבורכם

This screenshot shows the login options page. It has two main columns. The left column is titled "ברוכים הבאים למשרד החינוך" and includes icons for "מדרוך למשתמש" and "סרטון הדרכה". The right column has two options: "כניסה באמצעות SMS" and "כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה". The "כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה" option has a form with fields for "קוד משתמש" and "סיסמה", and a "כניסה" button. At the bottom, there is a link: "נתקלת בבעיה? אין לך קוד משתמש וסיסמה? שכחת? נחסמת? <<>>".



פתיחת מפגש

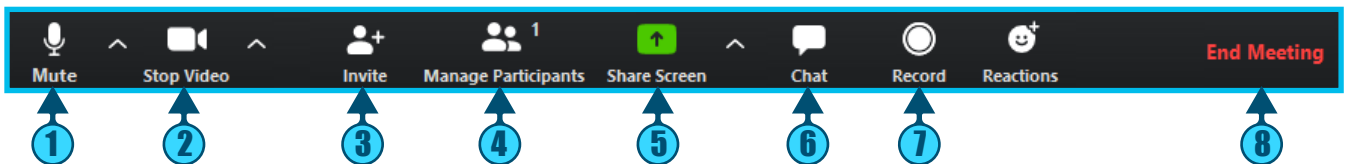
בחרו באפשרות **Join With Computer Audio**



סרגל כלים תחתון

אפשרויות השליטה נמצאות בסרגל הכלים התחתון:

- 1. שמע
- 2. מצלמה
- 3. הזמנת משתתפים
- 4. ניהול המשתתפים
- 5. שיתוף מסך/ציור על הלוח
- 6. צ'ט/שיחות
- 7. הקלטה
- 8. סיום המפגש



בהתאם להנחיות הגנת הפרטיות בלמידה מרחוק, מומלץ לא להקליט את המפגשים.

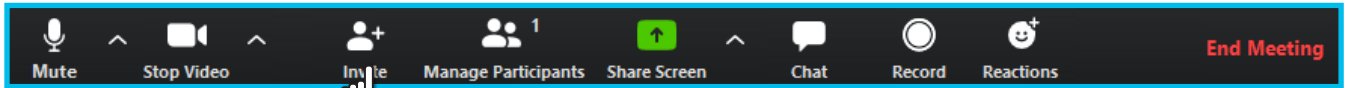


לידיעתכם, העברת צילום/סרטון אינטימי של אדם ללא הסכמתו ברשתות החברתיות (כגון whatsapp) מהווים עבירה פלילית!



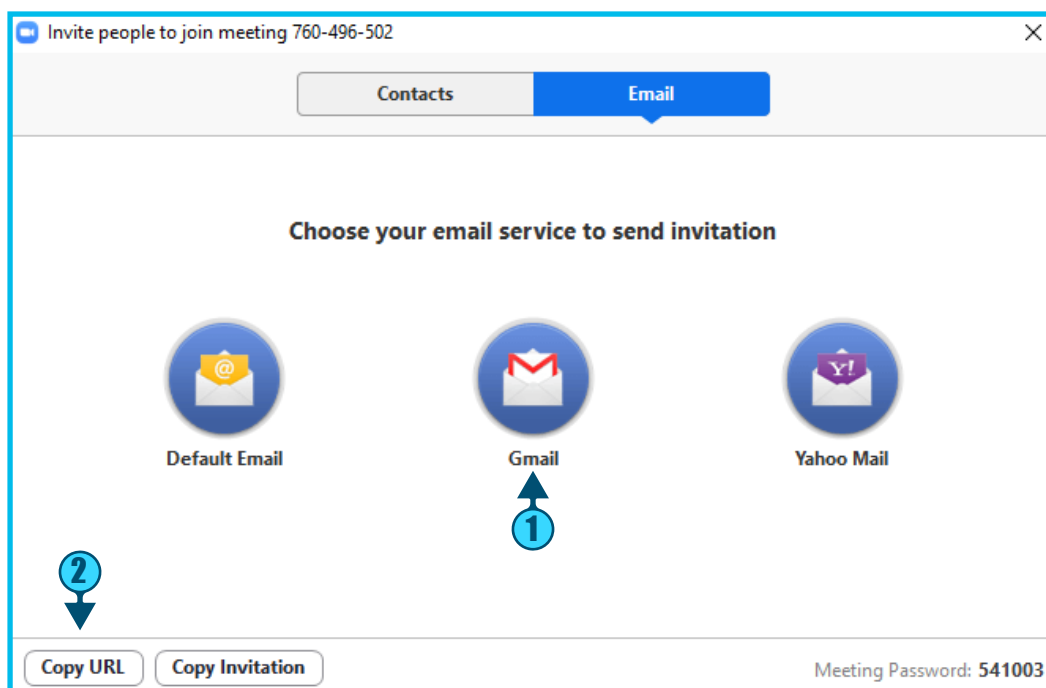
זימון משתתפים

להזמנת התלמידים למפגש לחצו על Invite



ישנן שתי אפשרויות להזמנת התלמידים:

1. שליחת דוא"ל למשתתפים הרצויים
2. העתקת קישור – לחצו על Copy url ושלחו את הקישור לתלמידים.

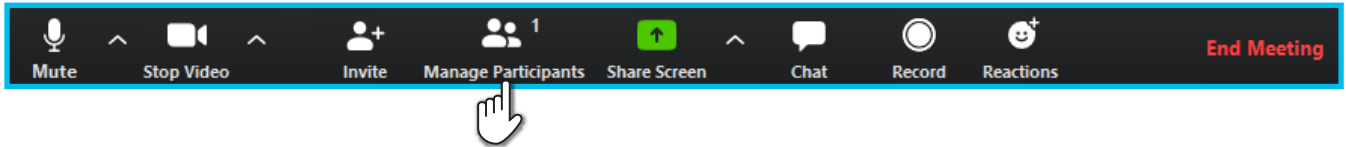




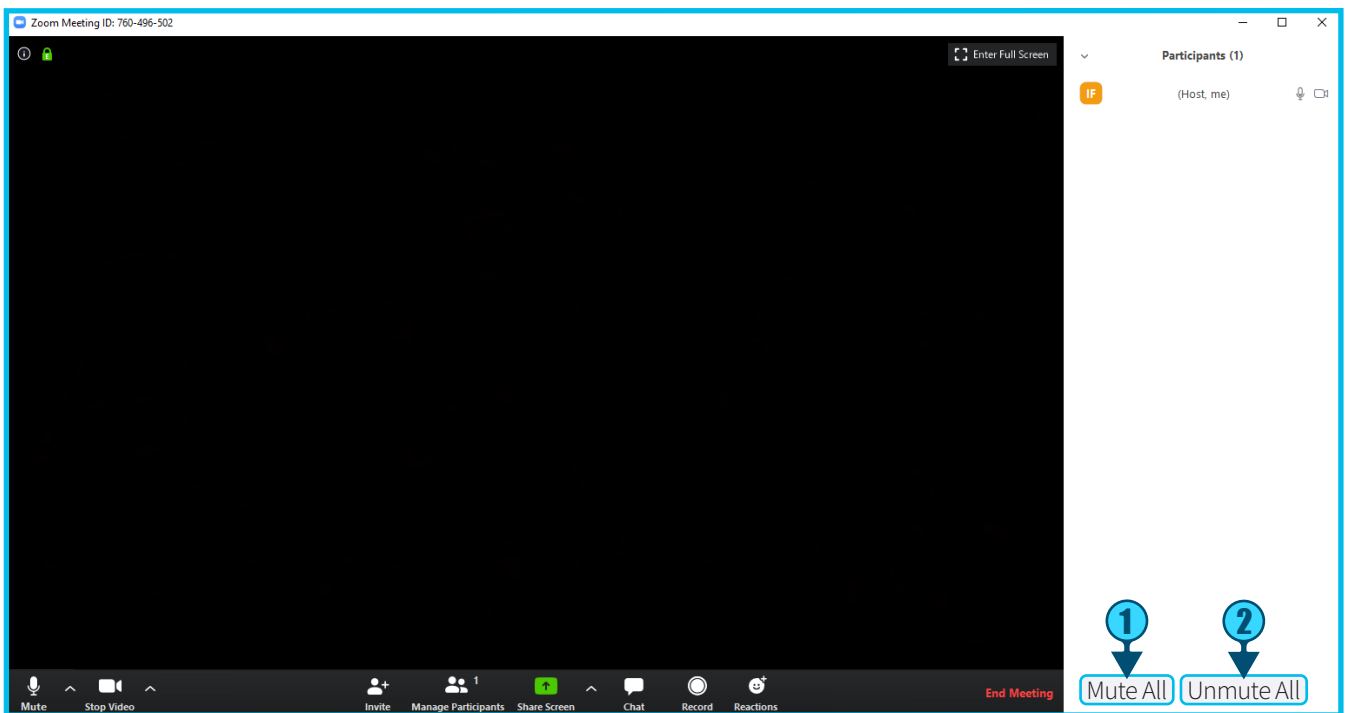
שליטה על סביבת הלמידה

ישנן שתי אפשרויות לשליטה על השמע במהלך המפגש:

לחצו על Manage Participant



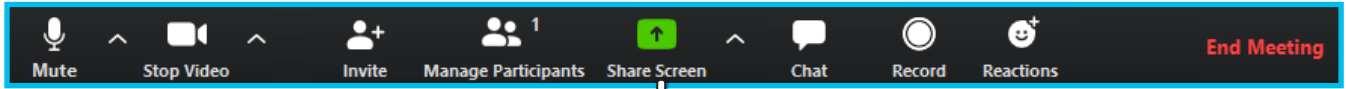
1. להשתקה של המיקרופון של כל המשתתפים **Mute all**
2. להפעלה של המיקרופון של כל המשתתפים לחצו על **Unmute all**





שיתוף מסך

Share Screen לחצו על



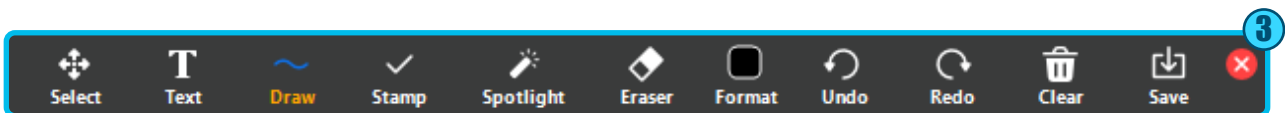
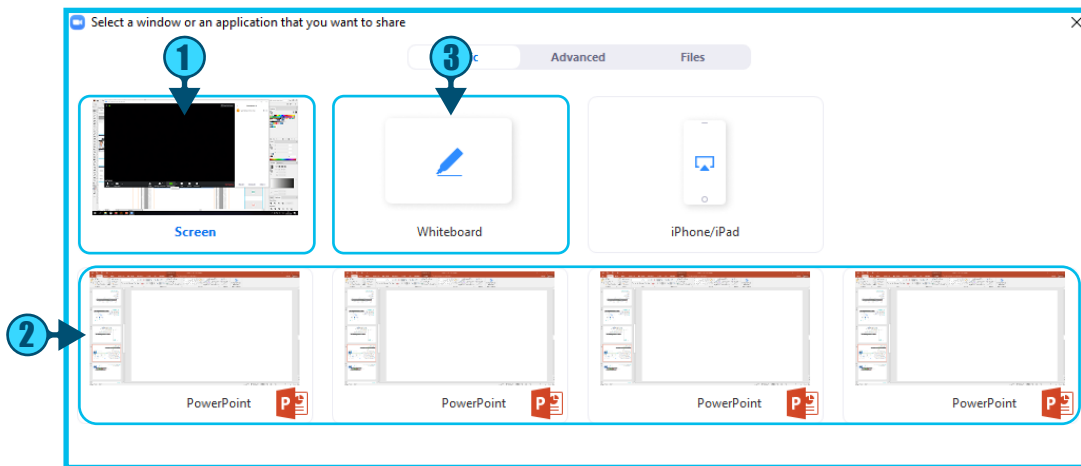
ישנן שלוש אפשרויות לשיתוף המסך:

1. Screen - תוכלו לשתף מסך עם התלמידים על מנת שיוכלו לראות את התכנים/הקבצים הרלוונטיים למפגש, המופיעים במסך שלכם.

כאשר אתם עושים שיתוף מסך, כל הקבצים הפתוחים במחשב שלכם וברטיסיות האינטרנט הפתוחות יהיו חשופים!
לכן הקפידו לסגור את כל מה שאינו רלוונטי ופרטי לפני פעולת השיתוף

2. ניתן לשתף את חלונות ספציפית בלבד, ללא שיתוף כלל מסכי המחשב. לשיתוף לחצו על המסך הרצוי

3. Whiteboard - באמצעות סרגל הכלים ניתן לצייר ע"ג הלוח, להקליד טקסט, להוסיף צורות ועוד.

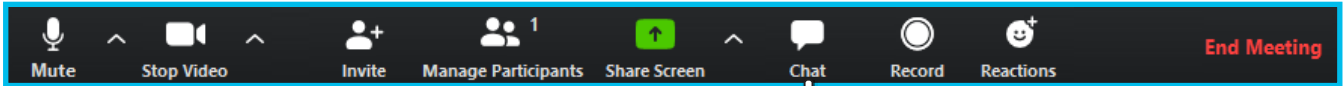




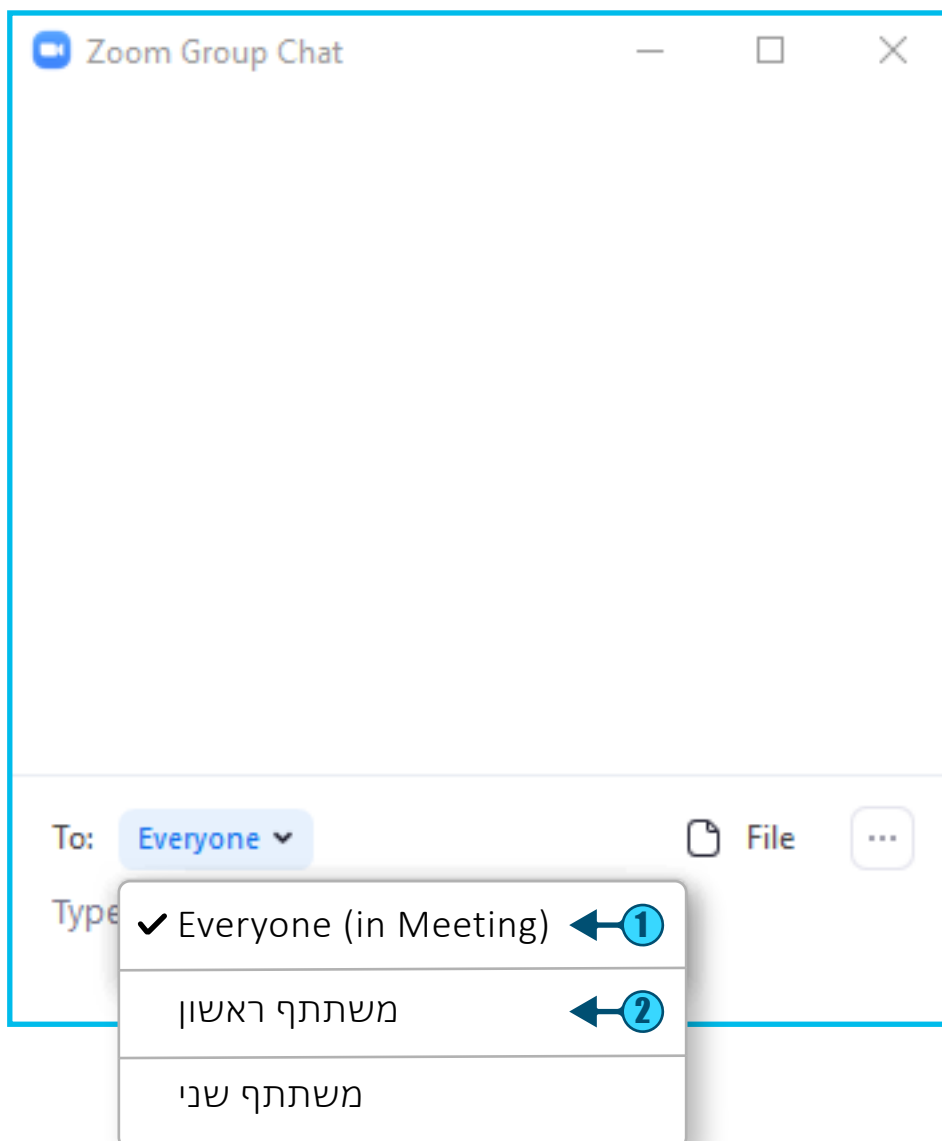
צ'אט



להתחלת שיחת צ'אט לחצו על Chat



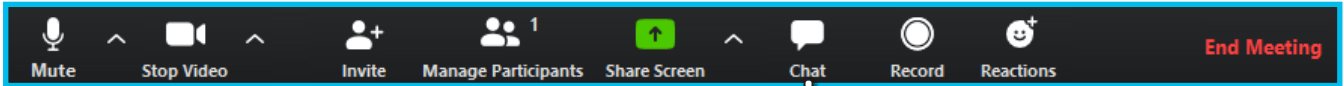
1. לחצו על **Everyone** אם הנכם רוצים לשלוח את ההודעה לכולם.
2. לשליחת הודעה למשתתף ספציפי בלבד, לחצו על **שם המשתתף**.





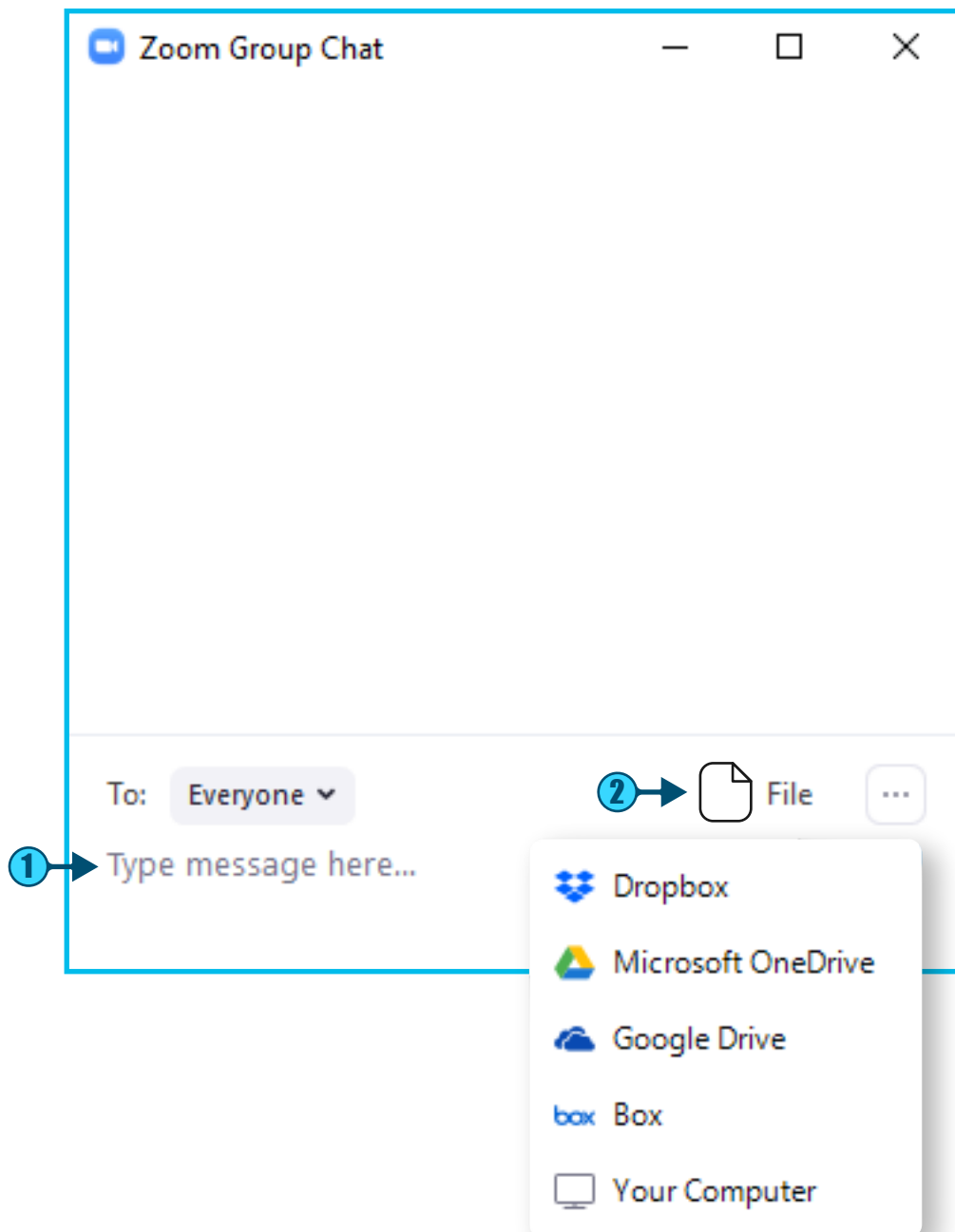
שיתוף קישור וקובץ

לשיתוף קישור או קובץ לחצו על Chat



1. שיתוף קישור – הדביקו בגוף ההודעה את הקישור ולחצו על **Enter**

2. שיתוף קובץ – לחצו על האייקון  בחרו את הקובץ הרצוי

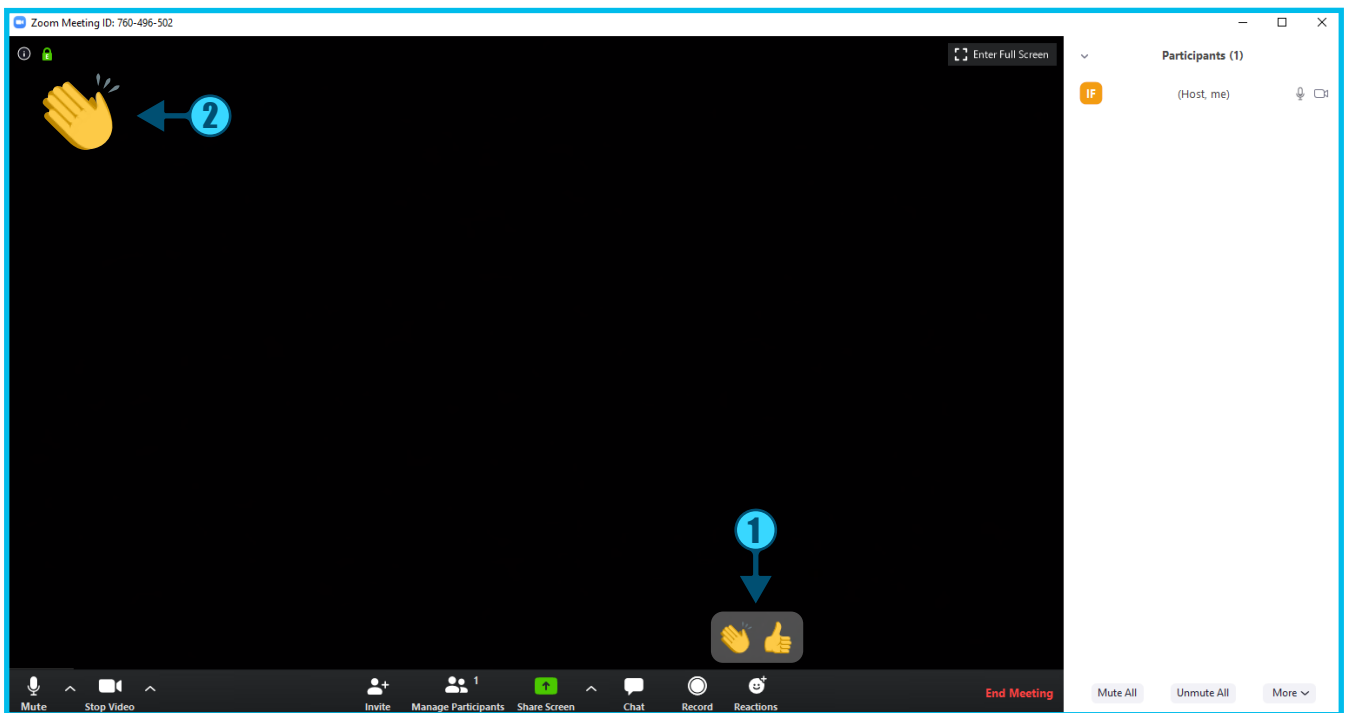




תגובות במהלך המפגש

להוספת תגובה לחצו על Reactions

1. בחרו את האייקון הרצוי ולחצו עליו
2. כעת האייקון יופיעו ע"ג המסך





שמירת המפגש

כדאי לשמור את קישור ה-URL של המפגש הזה למפגשים הבאים.
נעשה זאת דרך כניסה לתוכנת ZOOM לאחר סיום המפגש.

נלחץ על החץ הקטן שמימין ל **New meeting** -
ולאחר מכן נלחץ על **Use My Personal Meeting ID**

